

АНО ВПО «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИУДАИКИ»

ПРИКАЗ

От 23.12.2021

Санкт-Петербург

№ 00-21/20

Об утверждении плана самообследования вуза

В соответствии со статьей 92 Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, порядком проведения самообследования образовательной организацией (утвержден приказом Минобрнауки № 462 от 14 июня 2013 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 11 января 2022 г. по 08 апреля 2022 года самообследование АНО ВПО «Петербургский институт иудаики» по показателям деятельности и реализуемым образовательным программам высшего образования (бакалавриат).
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению самообследования (Приложение 1).
3. Назначить ответственных за подготовку разделов отчета о результатах самообследования института согласно графику выполнения работ (Приложение 2).
4. Проректорам, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений, ответственным за организацию работ по самообследованию и подготовку разделов сводного отчета о результатах самообследования АНО ВПО ПИИ:
 - 1) обеспечить своевременную подготовку материалов по соответствующим показателям деятельности института и реализуемым образовательным программам высшего профессионального образования согласно графику выполнения работ по подготовке отчета о самообследовании;
 - 2) в срок до 25 февраля 2022 года провести проверку:
 - организации и обеспечения образовательного процесса;
 - содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений института.
 - 3) в срок до 16 марта 2022 г. представить:
 - актуализированные материалы по разделам для формирования сводного отчета о результатах самообследования АНО ВПО ПИИ (на бумажном и электронном носителях);

- отчеты по самообследованию основных образовательных программ (на бумажном и электронном носителях);

5. В срок до 15 апреля 2022 года проректору по административно-хозяйственной работе И.В. Письмиченко обеспечить подготовку и публикацию на официальном сайте института сводного отчета о результатах самообследования вуза.

Ректор



Д.А. Эльяшевич

**План мероприятий по подготовке к самообследованию
АНО ВПО «Петербургский институт юдаики» в 2022 году**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Организация и проведение самообследования АНО ВПО ПИИ по показателям деятельности и основным образовательным программам	Январь 2022 г. – Апрель 2022 г.	Ректорат, руководители структурных подразделений
2.	Проверка факультетов по учебно-методическому обеспечению реализации образовательных программ. Проведение внутренних аудитов.	Январь 2022 г. – Февраль 2022 г.	Деканы факультетов, Ректорат
3.	Проверка готовности структурных подразделений к самообследованию. Проведение внутренних аудитов	Январь 2022 г. – Февраль 2022 г.	Руководители структурных подразделений, Ректорат
4.	Формирование отчета по самообследованию основных образовательных программ	Февраль 2022 г.	Деканы факультетов
5.	Подготовка сводного отчета о результатах самообследования АНО ВПО ПИИ	Февраль 2022 г. – Март 2022 г.	Ректорат, руководители структурных подразделений вуза
6.	Рассмотрение и утверждение на Ученом совете института отчета о результатах самообследования	Апрель 2022 г.	Ректор
7.	Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте АНО ВПО ПИИ	Апрель 2022 г.	Проректор по АХР
8.	Предоставление в Рособнадзор отчета о результатах самообследования института	Апрель 2022 г.	Проректор по АХР

**Структура и график заполнения отчета по самообследованию
(срок исполнения – до 16 марта 2022 г.)**

№	Наименование разделов и подразделов отчета о самообследовании	Ответственные лица	Сроки исполнения
	ВВЕДЕНИЕ. Основные мероприятия по организации и проведению самообследования.	Ректор	Январь 2022 г.
1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	Проректор по АХР	Январь 2022 г.
2.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Проректор по УВР Деканы факультетов	Февраль 2022 г.
2.1.	Основные и дополнительные образовательные программы высшего профессионального образования, реализуемые в АНО ВПО ПИИ	Проректор по УВР	
2.2.	Организация и качество приема абитуриентов	Ответственный секретарь приемной комиссии	
2.3.	Контингент студентов	Заведующая учебным отделом	
2.4.	Выпуск специалистов и бакалавров	Заведующая учебным отделом	
2.5.	Качество образования	Проректор по УВР	
2.6.	Востребованность выпускников, их профессиональный рост	Проректор по УВР	
2.7.	Культурно-просветительская деятельность	Проректор по УВР	
2.8.	Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ	Заведующая библиотекой, Деканы факультетов	
2.9.	Сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей	Начальник отдела кадров	
3.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ	Ректор	Февраль 2022 г.

	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Проректор по УВР Деканы факультетов	
3.1.	Сведения об основных научных школах вуза	Ректор	
3.2.	Объемы проведенных научных исследований	Ректор	
3.3.	Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрение собственных разработок в производственную практику	Ректор	
3.4.	Анализ эффективности научной деятельности	Ректор Проректор по УВР	
4.	МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Ректор	Февраль 2022 г.
5.	ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Проректор по УВР	
5.1.	Создание условий для выявления и поддержки талантливой молодежи	Проректор по УВР	Март 2022 г.
5.2.	Участие студентов в волонтерской деятельности	Проректор по УВР	
6.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	Гл. бухгалтер	Март 2022 г.