



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 1
Экземпляр № 1

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата

Стр.1 из 19



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.А. Эльяшевич

«сентябрь» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации
по программам бакалавриата

В

АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР

И.В. Письмиченко

«01» сентябрь 2016 г.


Санкт-Петербург

2016



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Формы итоговых аттестационных испытаний и критерии их оценки.....	4
3. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.....	6
4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний.....	8
5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
6. Порядок рассмотрения апелляций.....	15
7. Заключительные положения.....	17


	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата	Стр.3 из 19

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата (далее – Положение) в Автономной некоммерческой частной организацией высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» (далее – Институт) является локальным нормативным актом Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», иными нормативно-правовыми актами в области образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. № 502 "О внесении изменений в Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", Уставом АНО ВПО «Петербургский институт иудаики».

1.3. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата устанавливает процедуру организации и проведения Институтom итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Лист 2 Копия № 1	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата	Стр.4 из 19

аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.9. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Института не позднее, чем за 10 дней до проведения итоговых аттестационных испытаний.

1.10. Обучающимся, успешно прошедшим все установленные Институтым виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании установленного Институтым образца.

1.11. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата находится на официальном Web-сайте Института в сети Интернет в разделе «Организационно-правовые документы».

2. Формы итоговых аттестационных испытаний



и критерии их оценки

2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - итоговые аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Институтом с учетом требований, установленных образовательным стандартом.


2.3. Программа итоговой аттестации разрабатывается самостоятельно факультетами и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговых аттестационных испытаний.

2.4. Итоговый экзамен проводится с целью проверки уровня общепрофессиональной и специальной подготовки выпускников и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин/модулей, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом.

2.5 . Темы выпускных квалификационных работ утверждаются на Ученом совете Института не позднее, чем за 6 месяцев до защиты. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты из числа профессорско-преподавательского состава Института.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Института. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Институтом, но не позднее 5 июля.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата	Стр.6 из 19

2.7. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания и являются основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

3. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки.

3.3. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается ректором Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.4. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.



3.7. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

3.9. Заместители председателей комиссий назначаются председателями комиссий из числа лиц, включенных в состав комиссий.

3.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.



3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.


3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии и членами комиссии. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

4.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные приказом

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата	Стр.9 из 19

ректора Института, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Ученый совет Института утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора Института утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Сотрудники Учебного отдела Института доводят расписание до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.



4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Учебный отдел Института письменный отзыв о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускные квалификационные работы по программе бакалавриата не подлежат рецензированию.

4.7. Сотрудники Учебного отдела Института обеспечивают ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Выпускная квалификационная работа и отзыв на нее передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в АНО ВПО «Петербургский институт иудаики» на основе системы «Антиплагиат».

4.10. Текст выпускных квалификационных работ размещается на официальном сайте Института в соответствии с законодательством Российской Федерации .

4.11. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.



4.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Уважительная причина отсутствия студента подтверждается документально (например, справкой о нетрудоспособности) в течение трех рабочих дней после даты ее выдачи (закрытия). В противном случае причина неявки признается неудовлетворительной.


Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.13. Студенты, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный вузом.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ректора Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт нудайки»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата	Стр.12 из 19

5. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:


- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения.

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата	Стр.13 из 19

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;



- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности



сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв на нее (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.



Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;


- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

	Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»	
Издание 2 Экземпляр № 1	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата	Стр.17 из 19

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

6.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации и принятие его в новой редакции осуществляются в установленном порядке Ученым советом Института.

6.2. Изменения и дополнения к данному документу вносятся в прилагаемый лист регистрации изменений документа (Приложение № 1).

6.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его упразднения соответствующим приказом, указанием ректора о его отмене или замене другим внутренним актом.

Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации в Автономной некоммерческой частной организацией высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики» рассмотрено и одобрено на



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 2
Экземпляр № 1

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата

Стр. 18 из 19

заседании Ученого совета института « ___ » _____ 2016 г. и вступает в силу с момента подписания ректором.



Автономная некоммерческая частная организация высшего профессионального образования «Петербургский институт иудаики»

Издание 2
Экземпляр № 1

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата

Стр. 19 из 19

Приложение № 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица, внесшего изменение