

Автономная некоммерческая частная организация высшего
профессионального образования

**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИУДАИКИ»
Филологический факультет**



УТВЕРЖДАЮ

ректор  Д.А.Эльяшевич
«30» августа 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
Направление подготовки 45.03.01 «Филология»
Профиль подготовки «Иврит и еврейская литература»
Квалификация (степень) – бакалавр
Формы обучения очная, очно-заочная

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Утверждены решением Ученого совета
АНО ВПО «Петербургский институт иудаики»,
протокол № 6 от 30.08.2020 г.

Санкт-Петербург
2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель практики заключается в углублении и закреплении теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, в приобретении опыта будущей профессиональной деятельности в условиях реального производственного процесса.

В Блок "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Учебная практика по получению первичных профессиональных навыков – страноведческая практика, является рассредоточенной. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая (рассредоточенная) и преддипломная.

Объем практик:

Очная форма обучения:

Наименование практик (по разделам и видам)		Часы	Семестр	З.Е.
Объем работы обучающегося (часы)	Учебная практика	288	2	4
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Страноведческая)	144	2	4
	Производственная практика	252	8	11
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	216	8	6
	Преддипломная	180	8	5
	ИТОГО	540	2, 8	15

Очно-заочная форма обучения:

Наименование практик (по разделам и видам)		Часы	Семестр	З.Е.
Объем работы обучающегося (часы)	Учебная практика	288	3	4
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Страноведческая)	144	3	4
	Производственная практика	252	8, 9	11
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	216	8	6
	Преддипломная	180	9	5
	ИТОГО	540	3, 8, 9	15

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

практика по получению первичных профессиональных навыков

1.1. Страноведческая практика

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – страноведческая.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практик - дискретная по видам практик и периодам проведения практик.

Цели страноведческой практики

- развитие социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, стратегической и речевой компетенций;
- развитие учебно-познавательной компетенции – умений поиска необходимой текстовой и мультимедийной информации с использованием также сети Интернет;
- развитие информационной компетенции – умение работать с цифровыми технологиями;
- развитие социальной компетенции и социально-профессиональной компетенции;
- развитие у студентов ценностно-смысловой компетенции и личностной компетенции.

Задачами учебной практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности;
- закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам: по практике иностранного языка, страноведению, истории стран изучаемого языка;
- овладение необходимыми методами, навыками и умениями по избранной специальности.

Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, настоящая учебная практика включается в раздел Б.5. «Учебные и производственная практики».

Данная практика базируется на знании курсов страноведения, истории и культуры страны изучаемого языка, практического курса основного изучаемого языка. Учебная страноведческая практика является базой для проведения последующих производственных практик.

Страноведческая практика проводится на базе АНО ПИИ, Института восточных рукописей РАН, Отдела литературы на языках стран Азии и Африки Российской национальной библиотеки.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения страноведческой практики

Практика способствует формированию у обучающихся следующих компетенций, предусмотряемых ФГОС:

общекультурных:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

общефессиональных:

ОПК-1 - способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области;

ОПК-2 - способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;

ОПК-3 - способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов;

ОПК-4 - владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;

ОПК-5 - свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

профессиональных:

ПК-1 - способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

знать:

– политическое и административное устройство стран изучаемого языка, культурно-национальную палитру;

– культурно-исторические достопримечательности стран изучаемого языка;

– промышленный ландшафт стран изучаемого языка;

– языковые реалии, связанные с этими сферами;

уметь:

– воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике;

– подготовить и сделать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию) творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины, при написании докладов на студенческие конференции, курсовых и выпускных квалификационных работ, при составлении документов информационного плана, а также при ведении публичных диалогов;

владеть:

– навыками поиска, отбора и использования информации, основными методами и приемами составления докладов и презентаций на иностранном языке.

Структура и содержание страноведческой учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Подпись в журнале
2.	Ознакомительный этап	Установочные лекции	Устный опрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
3.	Исследовательский этап	Сбор и систематизация материала по изучаемой проблеме	Опрос
4.	Подготовка и защита отчета по практике	Освоение лингвострановедческого материала (включая составление вокабуляров по темам, презентаций). Презентация и анализ результатов Составление отчета	Отчет о проделанной работе

Учебно-методическое обеспечение учебной практики

Работа с рекомендованной литературой: составление и освоение вокабуляров, сбор страноведческого материала, подготовка презентации и выступления.

Работа по поиску дополнительной литературы: составление библиографии по отдельным проблемам страноведения и краеведения, поиск и аналитическое чтение самостоятельно выбранных источников к теме для интерактивного обсуждения.

Проектирование диспута для последующей аудиторной реализации: выбор темы, подбор литературы, разработка системы обсуждаемых вопросов, создание аргументативной базы.

ФОС и форма контроля

Примерный перечень вопросов:

1. Язык иврит среди других семитских языков.
2. Особенности еврейских языков (идиш, ладино и другие).
3. История становления письменности на иврите.
4. История иврита на территории Российской Империи.
5. История иврита в СССР.
6. История иврита в постсоветском пространстве.
7. Пополнение лексического запаса современного иврита.
8. Классификация лингвистических источников.
9. Классификация письменных источников на иврите.
10. Особенности описания рукописных источников.
11. Особенности описания печатных источников.
12. Особенности записи и описания устных источников.

По окончании практики обучающийся сдает зачет (защищает отчет).

№ п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

Основная литература:

1. История евреев России. Учебник / Л. Прайсман. — М.: Лехаим, 2005. — 726 с.

Дополнительная литература

2. Вольфсон М.Г. Введение в семитское языкознание: учебно-методическое пособие. СПб.: ПИИ, 2014.
3. Вольфсон М.Г. Современная израильская литература: учебно-методическое пособие. СПб., 2014.
4. Виноградов В.В. Избранные труды. Лексикология и лексикография. - М., 1977. - С. 47-68 (цитируется по http://www.philology.ru/linguistic_s2/vinogradov-77h.htm)
5. Гранде Б.М., "Введение в сравнительное изучение семитских языков", РАН, 1998

(репринт издания 1972 г.)

6. Документы по истории и культуре евреев в архивах Санкт-Петербурга = Jewish documentary sources in Saint Petersburg archives: Путеводитель. – (Project judaica). [Т. I]:
7. Федеральные архивы / Науч. ред.-сост.: А.И. Иванов, М.С. Куповецкий, А.Е. Локшин. СПб.: Издательский дом «Мирь», 2011. [Т. II]:
8. Proceedings of the tenth world congress of Jewish studies, Jerusalem 1989. Division D, vol. 1. The Hebrew language, Jewish languages. Jerusalem: World Union of Jewish Studies, 1990.
9. Порхомовский В.Я. Чадские языки. – В кн.: Сравнительно-историческое изучение языков разных семей. М., 1982.
10. Родионова Е.М. Естественные факторы этногенеза евреев: физическая география Палестины: учебно-методическое пособие. СПб.: ПИИ, 2014.
11. Этнология (Этнография). Учебник под ред. Козьмина В.А., Бузина В.С. М.:Юрайт, 2015.
12. География Израиля : прибрежная равнина и север страны. Иерусалим, 1992.
13. Крюков А.А. Израиль сегодня : страноведческий словарь-справочник. М.: Муравей-Гайд, 2000.
14. Факты об Израиле. Израиль: Израильский центр информации, 1999.
15. Государство Израиль: становление и развитие : в 2-х т. / под общ. ред. И. Орен. – Иерусалим, 1990–1991.
16. Общество и политика современного Израиля: сб. статей / под ред. А.Д. Эпштейн и А.В. Федорченко. М.: Мосты культуры, 2002.
17. Своими глазами : израильские писатели об Израиле и израильтянах / пер. А. Крюков ; предисл. А. Крюков. М.: Муравей-Гайд, 2002.
18. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Социальная антропология. Инфа-М, 2014.
19. Воденко К.В., Черных С.С., Самыгин С.И. Социальная антропология. УП. Ростов- на-Дону: Феникс, 2014.
20. Антология ивритской литературы. Еврейская литература 19-20 в в русских переводах. М., 1999.
21. Ивритская новелла начала двадцатого века. Хрестоматия. Израиль, 2003.
22. Израильская литература в русских переводах. Антология. СПб., 1998.
23. Крюков А.А. Очерки по истории израильской литературы. СПб., 1998.
24. Мирон Д. Ивритская поэзия от Бялика до наших дней. М.: Мосты культуры, 2002.

Материально-техническое обеспечение учебной практики

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, помещение для самостоятельной работы, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.1. Педагогическая практика

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения: дискретная по видам практик и периодам проведения практик.

Цель педагогической практики заключается в углублении и закреплении теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, в приобретении опыта будущей профессиональной деятельности в условиях реального производственного процесса.

Задачи:

Совершенствование психолого-педагогических и специальных (по предмету) знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса.

Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы).

Становление у студентов педагогических умений:

- гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

- проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

- коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами).

Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе.

Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы высшего педагогического образования. Ее виды и этапы, цели и задачи определяются и реализуются на филологическом факультете ПИИ в соответствии с требованиями ФГОС по направлению История.

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной деятельности студентов, в процессе которой осуществляется формирование и совершенствование их профессиональных компетенций. С одной стороны, во время

практики продолжается обучение самих студентов, с другой – студенты сами выступают в качестве субъектов педагогических коллективов, организаторов разнообразной деятельности школьников, приобретая новые знания, развивая умения, навыки и компетенции. Об уровне сформированности профессиональных умений и навыков студентов можно судить по качеству их работы и характеру затруднений в процессе выполнения заданий практики, степени самостоятельности в выполнении поставленных задач, отношениям с детьми, удовлетворенности своей деятельностью.

На всех этапах практика выполняет образовательную, развивающую, воспитательную и диагностическую функции. Она направлена на формирование творческой личности специалиста, органически сочетающего нравственную, научно-теоретическую и методическую готовность ко всем направлениям профессиональной деятельности: гностической, конструктивно-проектировочной, организационно-управленческой, контрольно-оценочной, воспитательной, исследовательской, информационно-просветительской и самообразовательной.

Прохождение практики позволит студентам углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла; познакомить с системой работы современной общеобразовательной школы; показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного учителя истории и основные этапы проведения урока истории на различных ступенях и уровнях обучения; помочь овладеть профессиональными педагогическими умениями учителя истории и классного руководителя; способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы, в том числе внеурочной работы по предмету и в кабинете истории; формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями); создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии; формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя истории.

Практика проводится на базе общеобразовательных учебных учреждений разного типа (школ, лицеев, гимназий) Санкт-Петербурга, что дает возможность студентам познакомиться с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в ОУ в условиях диверсификации образования.

Практика для студентов очной формы обучения проходит рассредоточено в течение всего 8 семестра. В течение всего периода практики студенты участвуют во всех видах и формах воспитательного и образовательного процесса в образовательном учреждении. Общее руководство и контроль за ходом практики осуществляет преподаватель филологического факультета ПИИ. Непосредственное руководство студентами на рабочих местах возлагается на директоров, заведующих отделами, методистов и других квалифицированных работников библиотек.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Практика способствует формированию у обучающихся следующих компетенций, предусматриваемых ФГОС:

общекультурных:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-10 - способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности;

общепрофессиональных:

ОПК-5 - свободным владением основным изучаемым языком в его литературной

форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональные:

ПК-5 - способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;

ПК-6 - умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;

ПК-7 - готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися;

ПК-12 - способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех видах профессиональной деятельности.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
знать

- систему учебно-воспитательной работы школы;
- структуру и содержание преподавания базовых и элективных исторических курсов в различных типах и видах общеобразовательных учреждениях;
- содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы учителя- филолога.

уметь:

– проводить уроки истории с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, применять различные типы и формы организации и проведения урока истории;

– проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ урока;

– видеть последствия собственной педагогической деятельности и нести ответственность за ее результаты;

– взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;

– использовать разнообразные методы и методики психолого-педагогического исследования для изучения отдельных учащихся и ученического коллектива;

– планировать, организовывать и проводить внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской и профориентационной направленности для школьников;

– презентовать результаты собственной педагогической деятельности;

владеть:

– навыками использования разнообразного оборудования кабинета русского/иностранного языка и литературы, в т.ч. электронных изданий, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности учебного процесса;

– навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;

– прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

– умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Перед началом практики проводится установочная конференция в вузе, а по ее

окончании – итоговая конференция в образовательном учреждении (подводятся итоги практики в данной образовательном учреждении и выставляются предварительные оценки за практику) и заключительная в вузе (подводятся итоги практики по специальности в целом, выставляются окончательные оценки за практику).

Вводная неделя.

Посещение всех уроков и внеклассных мероприятий в избранном классе (классах). Знакомство с учащимися, изучение опыта классного руководителя и учителей, работающих в этом классе; составление индивидуального плана на весь период практики и графика проведения уроков по предмету; подготовка к первым урокам.

Основная часть практики.

Работа студентов по индивидуальным планам: подготовка и проведение уроков, внеклассных занятий по предмету, посещение уроков, внеклассных мероприятий, проводимых практикантами, участие в их обсуждении.

Заключительная неделя.

Завершение работы по индивидуальным планам. Составление отчета, оформление документации, подведение итогов практики в образовательном учреждении:

- отчеты практикантов об итогах практики;
- характеристика практикантов учителями, классными руководителями, групповыми методистами.

В период практики студенты выполняют следующие виды работ:

1. Посещают в течение первой недели все уроки в закрепленном за ними классе с целью знакомства с учащимися и их школьным бытом.
2. Посещают уроки по предмету, проводимые разными учителями и практикантами.
3. Преподают предмет в закрепленном классе. Количество пробных и зачетных уроков, проводимых студентом-практикантом, определяет вуз (факультет).
4. Проверяют письменные работы учеников по предмету.
5. Готовят и проводят не менее одного внеклассного мероприятия по предмету.
6. По возможности посещают заседания методического объединения учителей языка и литературы в образовательном учреждении, планерки, педсоветы.
7. В соответствии с программой практики, утвержденной вузом (факультетом), студенты в течение практики могут под руководством методиста работать над избранной методической проблемой.

Учебно-методическое обеспечение практики

Руководство практикой

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики по направлению (факультетский руководитель практики), назначаемый ректором (деканом).

Ответственность за подготовку, проведение практики и подведение ее итогов лежит на выпускающем факультете, который назначает групповых руководителей практики в образовательных учреждениях.

Со стороны образовательного учреждения практикой руководят директор (его заместитель), учителя и классные руководители.

Примерный перечень обязанностей руководителей практики.

Факультетский руководитель практики:

- до начала педпрактики проводит совещание групповых методистов, на котором обсуждаются план проведения педпрактики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит вводную и заключительную конференции по педпрактике;
- в случае необходимости приглашает в качестве методистов учителей и оформляет их документы на почасовую оплату;
- составляет план проведения педагогической практики по факультету, представляет его на утверждение декану и согласует с вузовским руководителем практики;
- распределяет студентов по местам прохождения практики и оформляет необходимые финансовые документы;

- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- на вводной и заключительной конференциях организует выставки по педагогической практике;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и обсуждает уроки практикантов;
- составляет обще факультетский отчет по практике и представляет его декану и вузовскому руководителю практики.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует дирекцию и учителей об обязанностях руководителей практики;
- совместно с дирекцией распределяет студентов по классам;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех видов практики;
- проводит методические консультации, помогая студентам в разработке уроков, решает вопрос о подготовленности студентов к проведению уроков;
- консультирует студентов по организации и проведению внеклассных мероприятий по специальности;
- посещает уроки практикантов, обсуждает их с группой студентов и учителями;
- собирает документацию студентов, составляет отчет об итогах практики и представляет его факультетскому руководителю;
- организует подведение итогов педагогической практики в школе;
- оформляет справку по оплате труда по подпрактике учителей и дирекции.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает нормальные условия для проведения педагогической практики в образовательном учреждении, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, составом учителей, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, библиотеки и т.д.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к классу;
- участвует в итоговых конференциях по педагогической практике.

Учитель школы:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно- воспитательной работы и с календарными планами по языку, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет между студентами темы уроков и внеклассные мероприятия;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, проверяет конспекты предстоящих уроков, утверждает их и подписывает;
- присутствует на всех уроках практикантов и участвует в разборе и оценке каждого данного студентами урока;
- поручает практиканту проверку тетрадей, занятия с отстающими, кружковые занятия, изготовление наглядных пособий, демонстрацию кино- и диафильмов;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами на предстоящую четверть, с планом своей работы и с работой ученических организаций класса,

определяет, на кого из учащихся практиканту составлять педагогическую характеристику, присутствует на внеклассных занятиях;

- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;
- намечает практикантам воспитательную задачу, подлежащую разрешению в их работе на практике;
- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана воспитательной работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;
- посещает 1–2 урока практикантов и внеклассное мероприятие студентов и участвует в обсуждении;
- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (дежурства, заполнение дневников, обследование учащихся на дому, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);
- участвует в школьных конференциях по педагогической практике и дает оценку воспитательной работе каждого практиканта.

ФОС и форма контроля:

Контроль за текущей работой студентов осуществляется ежедневно (в процессе методических консультаций, бесед, лабораторных занятий). Уроки студентов-практикантов оцениваются по вузовской системе.

Основным видом отчётности является дневник педагогической практики, в котором студент отражает план собственной практической деятельности. В индивидуальный план учебно-воспитательной работы входят разделы: подготовка и проведение уроков, методическая работа, посещение уроков, участие в методических семинарах, работа в школьном кабинете, посещение и проведение внеклассных мероприятий, индивидуальные занятия со школьниками, другие виды деятельности.

По окончании педагогической практики студенты обязаны представить следующую отчётную документацию:

- конспекты десяти уроков разных типов (в том числе уроков развития речи);
 - педагогический дневник практиканта, в котором отражена вся деятельность студента в школе;
 - конспект внеклассного мероприятия по предмету; изготовленные самостоятельно наглядные пособия; психолого-педагогическую характеристику ученика и класса; отчёт по педпрактике.
- отзыв учителя о работе студента с подписью директора и печатью школы.

В Дневнике студента-практиканта должна получить свое отражение вся работа студента в школе. Он содержит следующее: данные об администрации школы (ФИО директора, завуча, ведущего учителя); расписание звонков в школе; расписание уроков учителя-предметника и уроков в прикрепленном классе; список учащихся и план их размещения в классе; расписание уроков студента-практиканта; график уроков студентов-практикантов всей группы; график внеклассных мероприятий (своих и товарищей по группе); наблюдение и анализ посещенных уроков учителей и студентов-практикантов группы, а также наблюдение и анализ посещенных воспитательных мероприятий.

Студенты, работающие по специальности, обязаны представить групповому методисту конспекты системы уроков, разработку и анализ внеклассного мероприятия по предмету, отзыв учителя-наставника о работе, отчет о прохождении педагогической практики.

По итогам практики составляется характеристика каждого практиканта. При оценивании деятельности студента учитывается выполнение требований и всех видов заданий по педагогике, психологии, методикам преподавания предметов.

За педагогическую практику групповым методистом студенту выставляется оценка. При этом учитывается степень эффективности проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, участие в методической работе школы, общественная

активность студента, его отношение к педагогической профессии, к детям, качество отчетной документации.

По итогам практики студент представляет групповому руководителю следующую отчетную документацию:

1. Отчет о проделанной работе (№ образовательного учреждения, класс, имя учителя-руководителя практики, имя преподавателя вуза – методиста, список проведенных уроков по темам, название внеклассного мероприятия).
2. Индивидуальный план-дневник.
3. Конспекты уроков по предмету.
4. Анализ одного из посещенных уроков по предмету.
5. Характеристики, написанные учителем-предметником и классным руководителем и заверенные директором образовательного учреждения.

№ п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программы педпрактики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом института.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Обязательная литература:

1. Пидкасистый П.И. Психология и педагогика. 3-е изд., пер. и доп. учебник для бакалавров. – М.: Юрайт. 2015.

Дополнительная литература:

2. Айзенк Г. Проверьте свои способности. – М.: Педагогика-Пресс, 1992.
3. Андреева Г.М. Социальная психология. – М., 1996.
4. Асмолов А.Г. Психология личности. – М., 1990.
5. Бабанский Ю.К. Педагогика. – М., 1990.
6. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2000. - 304 с.
7. Бодалев А.А. Психология общения. – М., 1996.
8. Вольфсон М.Г. Современная израильская литература: учебно-методическое пособие. СПб., 2014
9. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию.-М.,1999.
10. Гомезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии. -М., 2001.
11. Громова Ж.А. Эмоциональная память и ее механизмы. – М., 1990.
12. Дмитриев А., Кудрявцев В., Кудрявцев Г. Введение в общую теорию конфликтов. – М., 1993.
13. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М, 2009.
14. Ждан А.Н. История психологии. От античности до наших дней. – М., 1990.
15. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992.
16. Зейгарник Б.В. Теории личности в общей психологии. – М., 1982.
17. Караковский В.А. Стать человеком: общечеловеческие ценности – основа целостного учебно-воспитательного процесса. – М., 1993.
18. Кравцова Е.Е. Психологические проблемы готовности детей к школе. – М., 1991.
19. Кон И.С. Психология ранней юности. – М., 1989.
20. Конвенция ООН «О правах ребенка» Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.
21. Леонтьев А.Н. Деятельность. Сознание. Личность. – М., 1982.
22. Лихачев Б.Т. Педагогика. – М., 2001.
23. Маклаков А.Г. Общая психология. - СПб.:Питер, 2002.
24. Маркова А.К. Формирование мотивации учения. – М., 1990.
25. Мардахаев Л.В. Социальная педагогика. – М.: Гардарики, 2003.
26. Михайлов Ф.Г. Сознание и самосознание. – М., 1991.
27. Немов Р.С. Психология: в 3-х книгах. – М., 2003.
28. Ольшанский В.Б. Практическая психология для учителя. – М., 1994.
29. Петровский А.В. Введение в психологию. - М.,1995.
30. Петровский А.В. Ярошевский М.Г. Психология. Учебник. Изд.2. М:Академа, 2000
31. Подласый И.П. Педагогика. В 2-х тт. – М., 2006.
32. Пряникова В.Г., Рывкин З.И. История образования и педагогической мысли. – М., 1995.
33. Психология: Словарь/ Под общ. ред. А.В. Петровско- го., М.Г. Ярошевского. - Ростов н/Д., 1998.
34. Российская педагогическая энциклопедия. Главный редактор В. В. Давыдов.
35. «Большая Российская энциклопедия». – М., 1993.
36. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. - СПб.: Питер, 1999.
37. Соколова Е.Е. Тринадцать диалогов о психологии. Хрестоматия. – М., 1994.
38. Столяренко Л.Д. Основы психологии. - Ростов н/Д.: Феникс, 2002.
39. Харламов И.Ф. Педагогика. – М.: Высшая школа, 2007. - 520 с.
40. Чудновский В.Э. Воспитание способностей и формирование личности. – М., 1986

41. Шиффман.Л. От текста к традиции. М:Мосты культуры, 2002
42. Язык иврит: исследование и преподавание. М:Сефер 2002
43. Язык иврит и его преподавание. М:Сефер 2002

Материально-техническое обеспечение и финансирование практики

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, в которых проводится практика. Оплату руководства практикой работниками образовательных учреждений осуществляет вуз.

2.2. Преддипломная практика

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

Цели преддипломной практики

Преддипломная (производственная) практика как часть основной образовательной программы является заключительным этапом обучения и проводится после освоения студентами-филологами программы теоретического и практического обучения. Основной целью преддипломной практики является обобщение знаний, профессиональных компетенций студентов по специальности. Путем непосредственного участия студентов в деятельности производственных, управленческих, научно-исследовательских и иных структур должны быть апробированы и закреплены теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, практические навыки, приобретенные во время предшествующих практик. Помимо закрепления профессиональных знаний и навыков, умений и компетенций, студенты во время практики должны собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). Одна из целей практики – приобщение к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для успешной по следующей деятельности в профессиональной сфере.

Задачи практики

Апробация уровня профессиональных и общекультурных компетенций, сформированных за время обучения, получение студентами навыков практической работы в организациях, учреждениях для того, чтобы более успешно и в более короткий срок пройти адаптацию к конкретному виду деятельности. Задача может состоять также в сборе, обобщении и анализе материалов по теме выпускной квалификационной работы. В течение преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с деятельностью организации, выступить в качестве аналитика, эксперта, преподавателя, архивариуса, референта, консультанта. Общей задачей преддипломной практики является закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки студентов.

Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломной производственной практике предшествуют все теоретические курсы, освоенные студентами за время обучения. Кроме того, определенные навыки сформированы во время страноведческой и педагогической практик. Полученные во время теоретической и практической подготовки знания, навыки, умения, сформированные компетенции позволят успешно пройти преддипломную практику, развить и закрепить их в реальных условиях производства.

Производственная преддипломная практика по направлению 45.03.01 «Филология» для студентов 4 курса очной формы обучения организуется в течение 3 1/3 недель 8 семестра. Прохождение практики предусмотрено на конкретном рабочем месте, с исполнением различного рода профессиональных заданий реального характера.

База мест прохождения практики достаточно разнообразна:

- образовательные учреждения;
- предприятия различных видов деятельности и форм собственности (научно-исследовательские институты, музеи, культурно-просветительские организации);

- АНО ПИИ, а также другие высшие учебные заведения;
- вузы и иные организации за рубежом.

Практика во всех случаях, кроме ее прохождения в АНО ПИИ, осуществляется на договорной основе с принимающими сторонами. В договоре оговорены все вопросы организации производственной практики, в нем предусмотрено назначение двух руководителей практики: от АНО ПИИ и от принимающей организации (как правило, руководителя или одного из ведущих специалистов). На основе заключенных договоров студенту предоставляется рабочее место, формулируются конкретные задачи, осуществляется контроль за прохождением практики, выставляется оценка по итогам практики, дается характеристика деловым и профессиональным качествам будущего специалиста.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Практика способствует формированию у обучающихся следующих компетенций, предусматриваемых ФГОС:

общекультурные:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

общепрофессиональные:

ОПК-1 - способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области;

ОПК-2 - способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;

ОПК-3 - способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов;

ОПК-4 - владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;

ОПК-5 - свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональные:

научно-исследовательская деятельность:

ПК-1 - способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;

ПК-2 - способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

ПК-3 - владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и

поисковых систем;

ПК-4 - владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований;

педагогическая деятельность:

ПК-5 - способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;

ПК-6 - умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;

ПК-7 - готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися;

прикладная деятельность:

ПК-8 - владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;

ПК-9 - владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно- словарное описание) различных типов текстов;

ПК-10- -владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках;

проектная и организационно-управленческая деятельность:

ПК-11 - владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;

ПК-12 - способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен завершить формирование компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки «Филология».

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Составление плана практики, формулировка поставленных задач, сбор и систематизация фактического и литературного материала	Отчет о проделанной работе
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Отчет о проделанной работе
3	Экспериментальный этап	Выполнение индивидуального задания	Отчет о проделанной работе

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
4	Этап подготовки и защиты отчета по практике	Написание отчета, подготовка наглядных материалов, презентаций, защита отчета, представление текста ВКР	Отчет о проделанной работе, заполнение дневника, текст ВКР

Учебно-методическое обеспечение практики

АПРОБАЦИЯ НАУЧНЫХ МЕТОДОВ

Изучая в ходе преддипломной практики источники и научную литературу, студент должен составить алгоритм их исследования с помощью различных методов и апробировать их. Полученные результаты должны найти отражение в черновом варианте дипломной работы.

ПОДГОТОВКА ЧЕРНОВОГО ВАРИАНТА ДИПЛОМНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Черновой вариант ВКР должен представлять собой полностью оформленный текст дипломного сочинения с введением, основными главами, заключением, списком источников и литературы, приложениями (если имеются), сносками. Данный текст предоставляется научному руководителю для прочтения за 5 дней до даты предзащиты ВКР.

ФОС и форма контроля

Формой промежуточной аттестации является предварительная защита ВКР. Предзащита ВКР полностью соответствует порядку ее защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает студенту возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на последней неделе преддипломной практики. Прохождение аттестации по преддипломной практике означает, что студент:

- в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;
- своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике;
- своевременно оформил в надлежащем виде и сдал в деканат дневник и отчет по итогам прохождения практики.

В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, студент своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по преддипломной практике. Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.

№ п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики 4 отдельных разделов (частей)

№ п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Основная литература:

1. Мещеряков В.П. ВВЕДЕНИЕ В ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЛИТЕРАТУРЫ 3-е изд. Изд.: Юрайт, 2015
2. Немченко В.Н. Введение в языкознание. 2-е изд., пер. и доп. Изд.: Юрайт, 2015
3. Хроленко А.Т. Основы современной филологии: учебное пособие. Изд.: Флинт, 2013

Дополнительная литература:

4. Антология ивритской литературы. Еврейская литература 19-20 в в русских переводах. М:1999
5. Бабенко Л.Г. Казарин Ю.В. Филологический анализ текста. УП. М: Академический проект, 2004
6. Бабенко Л.Г. Филологический анализ текста. Основы теории, принципы и аспекты анализа. Учебник. М: Академический проект, 2004.
7. Введение в Устную Тору. Учебник в 6 частях. Изриаль,1995
8. Вольфсон М.Г. Введение в семитское языкознание: учебно-методическое пособие. СПб.: ПИИ, 2014.
9. Ивритская новелла начала двадцатого века. Хрестоматия. Израиль, 2003
10. Израильская литература в русских переводах. Антология. СПб, 1998
11. Крюков А.А. Очерки по истории израильской литературы. СПб, 1998
12. Лемельман Й. Иврит от буквы к корню. Иерусалим, 1997
13. Реформатский А.А. Введение в языковедение. Учебник. Изд.5, испр. М:Аспекты Пресс, 2004
14. Рождественский Ю.В. Лекции по общему языкознанию УП. М:Академкнига, 2002
15. С.В. Некрасов. Литература на идише: учебно-методическое пособие. СПб.: ПИИ, 2015
16. Тов.Э. Текстология Ветхого Завета. Учебник. М:2001
17. Фесенко Э.Я, Теория литературы. УП. Изд.2, испр. и доп. М:УРСС, 2004
18. Шиффман.Л. От текста к традиции. М:Мосты культуры, 2002

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Принимающие организации по договорам предоставляют необходимые условия и оборудование рабочих мест, включая оргтехнику, персональные компьютеры, необходимое программное обеспечение.